

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Радуга» р.п. Шилово
муниципального образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области
(МБДОУ детский сад №3 «Радуга» р.п. Шилово)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад №3 «Радуга»
р.п.Шилово
Т.А.Юдина
«09» января 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024 ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждения детский сад № 3 «Радуга» р.п. Шилово муниципального образования Шиловский муниципальный район Рязанской области

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|-------------------------------------|
| 1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Издание приказа о назначении лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений . | Январь 2024 г. | Заведующий |
| 1.2. Предоставление в УО администрации заведующим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 01 апреля 2024 г. | Заведующий |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 1 раз в год | Заведующий |
| 1.4 Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | Заведующий Ответственное лицо |
| 1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий Ответственное лицо |
| 1.6.Анализ деятельности работников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 1 раз в год | Заведующий |
| 1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в учреждении | Январь 2025 г. (сайт учреждения) | Ответственное лицо |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий, ответственное лицо |
| 1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь 2024 г. | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. - работа комиссии общественного контроля за качеством и технологией приготовления пищи, соответствием качества закупаемой продукции. | Постоянно По плану | Заведующий ответственное лицо Члены комиссии |
| 2.4. Контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении | Постоянно | Заведующий |
| 2.5. Обновление и пополнение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте учреждения и на стендах в учреждения. | По мере необходимости | Заведующий Ответственное лицо Ответственное лицо за ведение сайта учреждения |
| 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий ответственное лицо |
| 2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий ответственное лицо |
| 2.9. Разъяснение политики учреждения в отношении коррупции на общих родительских собраниях | Октябрь 2024 г. | Заведующий ответственное лицо |
| 2.10. Отчёт заведующего по антикоррупционной деятельности за 2024 год перед родителями (законными представителями) воспитанников на Совете учреждения. | Март 2025 г. | Заведующий |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей | | |
| 3.1. Проведение занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах | В течение года | Старший воспитатель воспитатели групп |

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи

| | | |
|--|-------------|--|
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников, с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май 2024 г. | старший воспитатель воспитатели |
| 4.3. Обновление на сайте учреждения полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг | Постоянно | Заведующий ответственный за ведение сайта |
| 4.4. Организация личных приемов заведующей учреждением родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений | Постоянно | Заведующий |