

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Радуга» р.п. Шилово
муниципального образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области

Рассмотрено на совете учреждения

Протокол № 2 от 17.05.2024 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБДОУ

детский сад №3 «Радуга» р.п. Шилово

№ 97/1 от 20.05.2024 года

 (Т.А.Юдина)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
(новая редакция)

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Радуга» р.п.Шилово муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – детский сад, ДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета учреждения (далее Совет), регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами ДОУ и документацию.

1.3. Настоящее Положение о совете учреждения разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОУ, реализации вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.5. Совет ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Совет работает в тесном контакте с администрацией ДОУ.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОУ, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в ДОУ;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закреплённых

- требований к условиям образовательной деятельности в ДОУ, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- согласование (утверждение) локальных актов ДОУ в пределах его компетенции;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в ДОУ.

3. Функции Совета учреждения

3. Совет учреждения осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ (программы развития);
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении ДОУ, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений в ДОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей учреждения о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает программу развития детского сада;
- по представлению заведующего ДОУ согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность детского сада; определяет дополнительные источники финансирования;
- председатель Совета учреждения совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДОУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета учреждения.

4. Компетенция Совета

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в ДОУ, в повышении качества образования и воспитания;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития детского сада;
- участие в работе рабочей группы по проведению самообследования;
- согласование и принятие локальных актов ДОУ, относящихся к компетентности Совета;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств ДОУ;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников ДОУ;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета учреждения.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников ДОУ;
- осуществления иных направлений деятельности ДОУ.

4.3. Председатель Совета совместно с заведующим ДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4.4. Совет утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции.

4.5. Совет заслушивает заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств детского сада на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников.

5. Состав Совета

5.1. В состав Совета входят представители работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива, простым большинством голосов.

Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или на групповых собраниях родителей (законных представителей).

5.2. Совет учреждения формируется в составе не менее 5 человек с использованием процедуры выборов. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;
- представителей коллектива работников ДОУ – 2 человека;

5.3. Члены Совета учреждения работают на общественных началах.

5.4. В состав Совета также входит заведующий ДОУ на правах сопредседателя.

5.5. Члены Совета ДОУ избираются сроком на 3 года.

- 5.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются Общим собранием родителей (законных представителей) или групповыми собраниями родителей (законных представителей), открытым голосованием.
- 5.7. Работники ДОУ, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.8. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.
- 5.9. Члены Совета учреждения из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.
- 5.10. Количество членов Совета из числа работников ДОУ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.
- 5.11. Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ о составе членов Совета учреждения.
- 5.12. На первом заседании Совета учреждения избирается его председатель, избирается (назначается) секретарь Совета.
- 5.13. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о Совете учреждения.
- 5.14. Член Совета учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций.
- 5.15. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.
- 5.16. При выбытии из Совета учреждения выборных членов в течение месяца проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 5.17. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.18. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.
- 5.19. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 5.20. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.
- 5.21. Секретарь Совета учреждения поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета учреждения.

6. Организация деятельности Совета

- 6.1. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего ДОУ, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.
- 6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.
- 6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета.
- 6.4. По приглашению члена Совета учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета учреждения, присутствующих на заседании.

6.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

6.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета учреждения и оформляются протоколом.

7. Права и обязанности Совета учреждения

7.1. Совет учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательной деятельности, совершенствовании её в ДОУ на заседания Педагогического совета, методических объединений;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДОУ, участников образовательных отношений.

7.2. Член Совета учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета учреждения;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета учреждения.

7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ.

7.5. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДОУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.7. Член Совета учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- при отзыве представителя учредителя;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения.

7.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете учреждения и Устав ДОУ;
- принимать посильное участие в деятельности Совета учреждения;
- соблюдать права участников образовательных отношений ДОУ;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами ДОУ.

8. Ответственность Совета

8.1. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДОУ;
- упрочение общественного признания деятельности ДОУ.

8.2. Решения Совета учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет учреждения взаимодействует с педагогическим советом ДОУ, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета

10.1. Заседания Совета оформляются протокольно и они входят в номенклатуру дел ДОУ.

10.2. В протоколе заседания Совета учреждения указываются:

- дата проведения;
- количество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- голосование по вопросам повестки дня;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- принятые решения.

10.3. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

10.4. Протоколы заседаний Совета учреждения включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

10.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.6. Заведующий ДОУ обеспечивает хранение протоколов Совета учреждения в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом заведующего учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.